

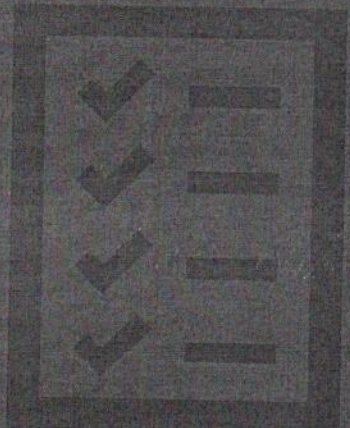


REPORTE FINAL 2020

Comisiones de ética Pública

En seguimiento al plan de trabajo de las CEP durante el año 2020, se presenta el siguiente documento para que los miembros reporten a este órgano rector los insumos y logros alcanzados en materia de ética en las instituciones gubernamentales.

Reporte final 2020



Comisión de ética pública
de **(Catastro Nacional)**

Informaciones generales

Se debe de completar este informe con los avances y logros que ha obtenido la CEP en concordancia a los criterios siguientes:

1. No se solicita evidencias; las observaciones se realizarán en base a lo reportado.
para hacer el informe.
3. Los reportes serán recibidos por correo en **formato modificable** y las observaciones enviadas por esa misma vía.
4. Las actividades que se reporten como no realizadas deberán ser justificadas, para lo cual se deben explicar las razones que dieron lugar a esto.
5. Las observaciones que la DIGEIG pondere no tendrá un valor cuantitativo.

Ponderación

Lograda	Se ha realizado en su totalidad la actividad.
Avanzada	Se ha iniciado la actividad, pero por causas que se justifican no se culminó
No realizada	La actividad no se inició por causas que se justifican.

Cuando se detalle lo realizado, favor considerar:

- Cantidad de actividades.
- Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)

PROYECTO I: Ética

Actividad 1	Ponderación
Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública y prácticas anticorrupción.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

T1/T2- 08-04-20.

Debido a las razones conocidas del tema (COVID-19), esta actividad no se pudo realizar de manera presencial, sin embargo la Comisión de Ética no dejó de concientizar al personal a través de medios de comunicación interno.

Observaciones de la DIGEIG:

Se realizó de manera no presencial por la pandemia, este tipo de actividad es importante su desarrollo para lograr una cultura ética dentro de la institución. Seguir con este tipo de actividades en el

PROYECTO II: Integridad en la gestión administrativa

Actividad 4	Ponderación
Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Esta actividad estaba en proceso cuando inicio la pandemia, se realizaron algunas encuestas primero y las demás fueron ejecutadas en el mes de julio.

Observaciones

Actividad realizada de acuerdo con lo programado. Aplicar nuevamente en el año 2021 en el primer trimestre para lograr impactar un mayor número de servidores.

Actividad 5	Ponderación
Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Se ha realizado en su totalidad esta actividad.
Durante el año 2020, la CEP gestionó el cumplimiento de la presentación de declaración jurada de bienes de todos los funcionarios.

Observaciones

Actividad realizada de acuerdo a lo programado. Deben de disponer de una base de datos actualizada por trimestre.

Actividad 6	Ponderación
1. Gestión de denuncias: <ul style="list-style-type: none"> a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa. b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias. c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas. 	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Se ha realizado en su totalidad esta actividad.
Desde inicios del 2020 la CEP cuenta con los siguientes medios para recibir las quejas, denuncias y sugerencias:

Actividad 2	Ponderación
1. Asesorías de carácter moral a servidores públicos: a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones. b. Promoción de los medios disponibles para estos fines. c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Se ha realizado en su totalidad esta actividad.
 La CEP cuenta un correo electrónico para asesorar a los servidores públicos, además del material de información publicado en la intranet Institucional. Durante el 2020 no recibimos solicitudes de asesorías.

Observaciones de la DIGEIG:

De acuerdo con las informaciones suministradas, sugerimos continuar con el mismo método aplicado, promocionando trimestralmente los medios disponibles para la solicitud de asesorías y mantener actualizados los cuadros correspondientes a esta actividad.

Actividad 3	Ponderación
Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).	N/A

Describir aquí lo realizado:

Esta actividad no se realizó por causas ya justificadas.

Observaciones de la DIGEIG:

Ante esta realidad, la DIGEIG reestructuró el plan de trabajo CEP-2020 y esta actividad, se eliminó del dicho plan.

Observaciones

Actividad realizada según lo programado. Deben continuar aplicando las sensibilizaciones a los servidores, sobre los procedimientos para denunciar.

Actividad 7	Ponderación
Códigos de pautas éticas: a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Se ha realizado en su totalidad esta actividad.
Durante todo el año 2020, se mantuvo actualizada la base de datos, gestionando además la firma de los funcionarios nombrados por decreto.
Por el momento dichos funcionarios han cumplido con lo establecido.

Observaciones

Actividad realizada de conformidad con lo planificado.

Actividad 8	Ponderación
Monitorear y evaluar el cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmantes.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Se ha realizado en su totalidad esta actividad.

Observaciones

Este informe se debe enviar a la DIGEIG. Se debe remitir a su analista de seguimientos vía correo.

Actividad 9	Ponderación
Código de ética institucional: a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Se ha realizado en su totalidad esta actividad.
 Por el momento estamos utilizando el mismo código de ética, aun no se ha realizado ninguna modificación.
 El Código de ética mantiene publicado en la intranet institucional para fines de consulta y conocimiento del personal.

Observaciones

Actividad cumplida conforme a lo programado. Remitir el código de ética institucional para fines de archivo. Se puede enviar en digital vía correo a su analista de seguimiento.

Actividad 10	Ponderación
Analizar la ejecución de los siguientes componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución. a. Reclutamiento y selección del personal. b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c. Evaluación del desempeño. d. Régimen ético y disciplinario	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Se ha realizado en su totalidad esta actividad.
 Los miembros del área en la CEP, cumplen con lo exigido en esta parte del Plan de trabajo.

Observaciones

Deben de remitir a la DIGEIG de forma digital el informe de Recursos Humanos, se puede enviar a su analista de seguimiento vía correo.

Actividad 11	Ponderación
Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Se ha realizado en su totalidad esta actividad.
 Durante el año 2020, la CEP analizó y gestionó el cumplimiento de esta actividad a través de informes de seguimientos.

Observaciones

PROYECTO III: Planificación

Actividad 12	Ponderación
Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Se ha realizado en su totalidad esta actividad.

Durante el año 2020 la CEP cumplió con la realización de reuniones ordinarias de seguimiento mensual, tanto virtual, como presencial según el tiempo permitido.

Observaciones

Actividad conforme a lo planificado, para la siguiente evaluación colocar las fechas que le permita al técnico verificar la autenticidad de esta, esta es una actividad de realización continua todo el año.

Actividad 13	Ponderación
Plan de trabajo 2021: a) Gestionar con las áreas correspondientes la asignación de fondos dentro del POA institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP. b) Gestionar la validación del plan de trabajo 2021, según los parámetros establecidos por la DIGEIG.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Se ha realizado en su totalidad esta actividad.

A pesar de que esta actividad se realizó, los miembros de la CEP se encuentran en la espera del nuevo plan de trabajo 2021, esto debido a la última información que nos fue dada por la DIGEIG a inicios del mes de enero del año en curso, motivo de los cambios presentados por la nueva gestión institucional.

Observaciones

Esta actividad se remitió en el periodo solicitado, pero sufrió cambio en la matriz y está pendiente por parte de la DIGEIG para validar.

Actividad 14	Ponderación
Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.	Logrado

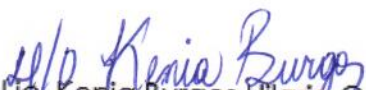
Describir aquí lo realizado:


Se ha realizado en su totalidad esta actividad.

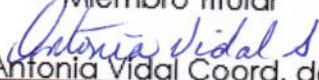
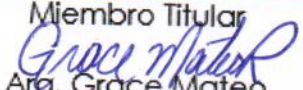
Observaciones:

Deben contar con este registro actualizado por trimestre.

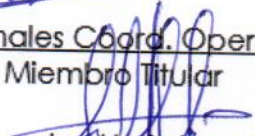
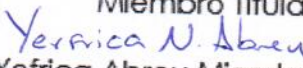
FIRMAS Y SELLO, QUORUM COMISION DE ÉTICA:



Lic. Kenia Burgos Hilario Coord. General
 Miembro Titular


Lic. Fernellis Pinales Coord. Oper. Educación
 Miembro Titular


Ing. Antonia Vidal Coord. de Ética
 Miembro Titular

Ara. Grace Mateo
 Miembro de Apoyo




Lic. Alexandre Alcantara Coord. Administrativo
 Miembro Titular

Ing. Yefrica Abreu Miembro de Apoyo
 Miembro Titular


Lic. Jennifer Espinal Secretaria
 Miembro Titular